

Osnovno uputstvo za korišćenje programa

Ovo je jedno kratko uputstvo za korišćenje programa. Pažljivo pročitajte i za sve dodatne informacije kontaktirajte nas.

Dodatna obuka za korišćenje programa se izvodi najsavremenijim metodama preko interneta i besplatna je ili dolazimo kod Vas ukoliko je to kvalitetnije rešenje, u tom slučaju samo ako ste van naše opštine naplaćuju se putni troškovi.

Kada počnete koristiti program sve naknadne konsultacije, pitanja i dodatna objašnjenja za bilo koji deo programa su besplatna, jer ulaze u mesečnu cenu korišćenja programa.

Na početku ovog uputstva želimo da navedemo osnovne tehničke karakteristike našeg programa :

MYSQL baza podataka (najbolja besplatna baza podataka)
PHP, JAVA, HTML, CSS, FLASH (najnoviji softveri za internet programiranje)

Program radi na svim operativnim sistemima i na svim browserima.

Naša preporuka za browsere su **Mozilla Firefox ili Google Chrome.**

Na njima je moguće štampati podatke na svim laserskim i na svim matričnim štampačima dok je na ostalima moguće samo na laserskim jer nemaju kvalitetnu podršku za matrične štampače.

Jedna napomena za one koji koriste i matrične štampače, a to je da morate obavezno snimiti sa internete i **JAVA** dodatak, jer ukoliko ovo nemate nasnimljeno browser neće moći učitati vaše matrične štampače. Ovaj JAVA dodatak je **besplatan** i možete ga preuzeti sa sajta www.java.com.

Ukoliko vam je potrebna pomoć oko podešavanja browsera, jave i ostalog kontaktirajte nas.


Svi ovi softverski proizvodi su, još jednom napominjemo, kompletno besplatni pa nisu potrebne nikakva licence za njihovo korišćenje.

Kako startovati program ?

Kroz dole prikazanu formu popunite trazene pozicije i dobicete da izaberete bazu podataka sa kojom želite da radite. Prelazak sa jedne pozicije za unos na drugu koristite miš ili tab taster (enter taster nije dozvoljen).

Prijavite se

Godina

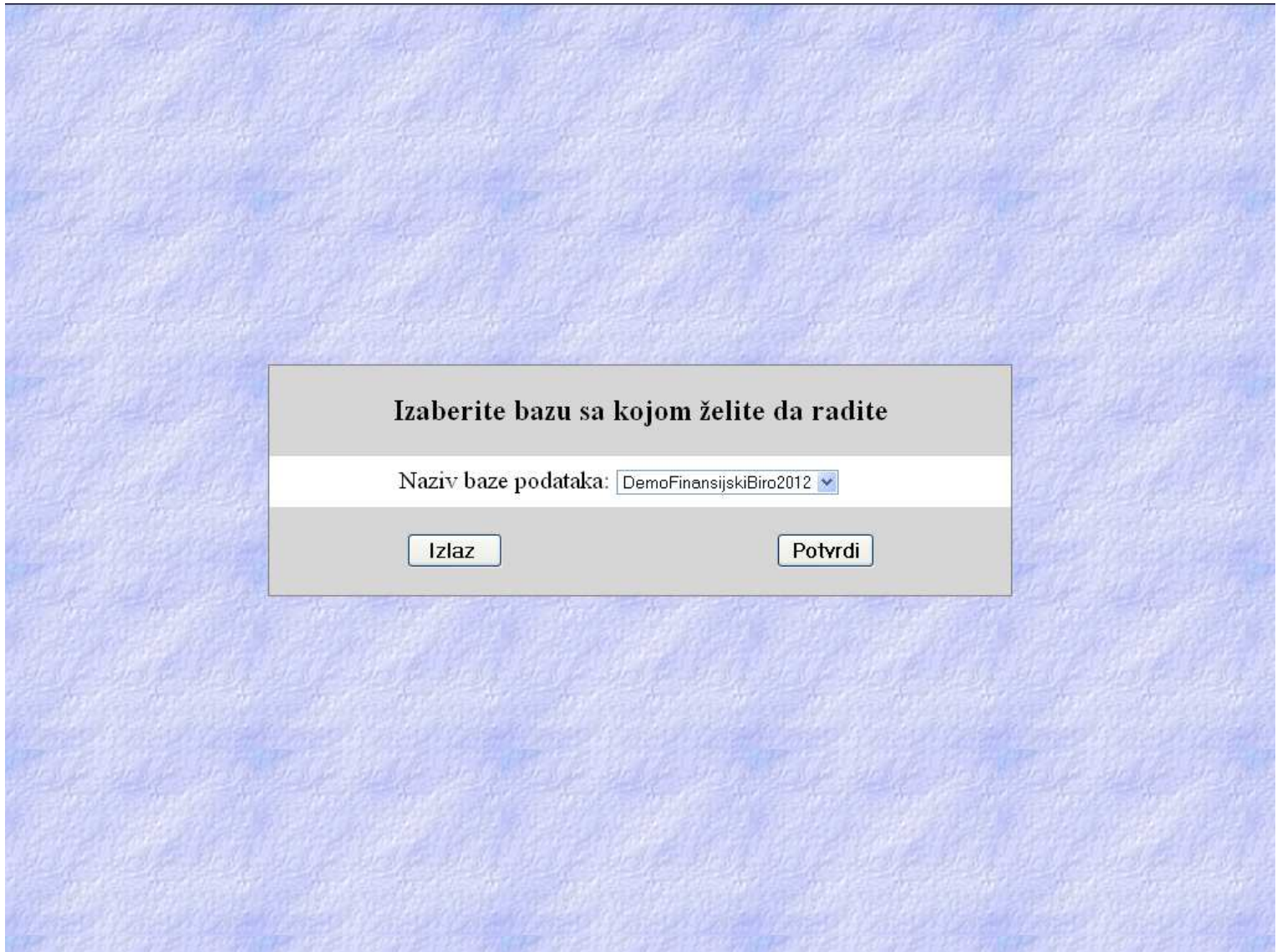


[Registrujte nalog](#)

[Zaboravili ste lozinku ?](#)

Izbor baze podataka.

Svaki naš korisnik ima posebnu bazu podataka. Najčešće je to jedna vaša baza u listi za izbor.

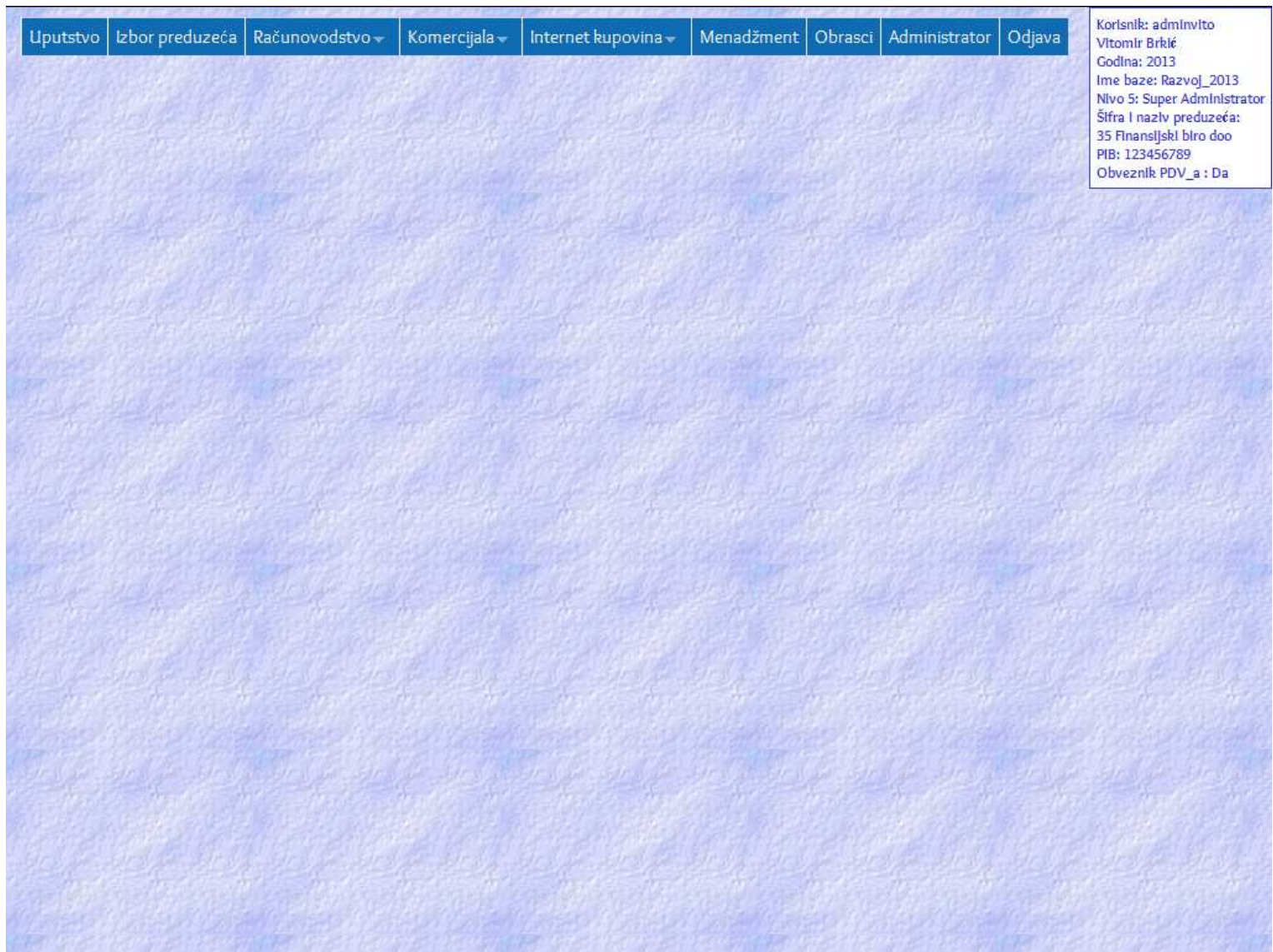
A screenshot of a web application dialog box for selecting a database. The dialog has a light gray background and a white title bar. The title bar contains the text "Izaberite bazu sa kojom želite da radite". Below the title bar, there is a label "Naziv baze podataka:" followed by a dropdown menu showing "DemoFinansijskiBiro2012". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Izlaz" on the left and "Potvrdi" on the right.

Izaberite bazu sa kojom želite da radite

Naziv baze podataka: DemoFinansijskiBiro2012 ▼

Izlaz Potvrdi

Nakon izbora baze podataka pojavljuje se onovni meni programa.



1. Uputstvo

2. **Izbor preduzeća** – u ovom delu programa se bira preduzeće za koje trenutno želimo obradu podataka. Ukoliko ne izaberemo preduzeće program vam neće dozvoliti dalju obradu.
3. **Računovodstvo** – u ovom delu programa su smešteni svi programi potrebni za rad u računovodstvu.
4. **Komercijala** – izdvojen deo programa koji su specifični za rad komercijalista
5. **Internet kupovina** – namenjen isključivo za vaše kupce koji žele da naručuju robu internetom ali da bi to mogli moraju biti registrovani kod vas kao poslovni partneri i za koje mora biti otvoren korisnički nalog. Internet kupci mogu biti sva pravna i fizicka lica.
Za evidentiranje ovih korisnika obratite se administratoru.
6. **Menadžment** – deo programa namenjen samo za vlasnike, direktore i menadžere.
7. **Administrator** – posebni programi za upravljanje vašom bazom podataka. Ovaj deo programa je rezervisan samo za lokalnog administratora vaše baze i to je najviši nivo korišćenja programa.
8. **Obrasci** – jednostavan deo programa za popunjavanje obrazaca.
9. **Odjava**

Kretanje kroz osnovni meni nema potrebe objašnjavati, jedino ćemo naglasiti da su delovi programa vezani za nivo koji ste dodelili vašem korisniku. Ovaj nivo vi dodeljujete kroz deo programa rezervisan za administratora, ali o tome nešto kasnije u delu koji se odnosi na administratora baze podataka.

Primer kretanja kroz osnovni meni programa.

Uputstvo	Izbor preduzeća	Računovodstvo ▾	Komercijala ▾	Internet kupovina ▾	Menadžment	Obrasci	Administrator	Odjava
		Šifarnici ▶		Šifarnik država				
		Finansijsko računovodstvo		Šifarnik opština				
		Veleprodaja i proizvodnja ▶		Šifarnik mesta				
		Maloprodaja ▶		Preduzeća				
		PDV - redovan obračun ▶		Organizacioni delovi				
		Specifični programi ▶		Magacini				
		Osnovna sredstva, Sitan inventar, Potrošni materijal, Ambalaža		Poslovni partneri ▶				
		Zarade		Vrste dokumenata				
		Pomoćni programi ▶		Kontni plan				
				PDV - poreske stope				
				Šifarnik artikala (robe, repromaterijala, gotovih proizvoda) i usluga				
				Obrada valuta i kursnih lista				

Korisnik: adminvito
 Vitomir Brkić
 Godina: 2013
 Ime baze: Razvoj_2013
 Nivo 5: Super Administrator
 Šifra i naziv preduzeća:
 35 Finansijski biro doo
 PIB: 123456789
 Obveznik PDV_a : Da

www.finansijski biro.com/sors2013/clanovi/7.php?sid=2

Još jedan primer kretanja kroz osnovni meni.

Uputstvo	Izbor preduzeća	Računovodstvo ▼	Komercijala ▼	Internet kupovina ▼	Menadžment	Obrasci	Administrator	Odjava	Korisnik: adminvito Vítomír Brklé Godina: 2013 Ime baze: Razvoj_2013 Nivo 5: Super Administrator Šifra i naziv preduzeća: 35 Finansjski biro doo PIB: 123456789 Obveznik PDV_a : Da
		Šifarnici ▶							
		Finansijsko računovodstvo							
		Veleprodaja i proizvodnja ▶							
		Maloprodaja ▶							
		PDV - redovan obračun ▶							
		Specifični programi ▶							
		Osnovna sredstva, Sitan inventar, Potrošni materijal, Ambalaža							
		Zarade							
		Pomoćni programi ▶							
			Robno računovodstvo						
			Proizvodnja (repromaterijal i gotovi proizvodi)						

www.finansijski biro.com/sors2013/clanovi/63.php?sid=2

Uputstvo	Izbor preduzeća	Računovodstvo ▾	Komercijala ▾	Internet kupovina ▾	Menadžment	Obrasci	Administrator	Odjava	Korisnik: adminvito Vitomir Brkić Godina: 2013 Ime baze: Razvoj_2013 Nivo 5: Super Administrator Šifra i naziv preduzeća: 35 Finansjski biro doo PIB: 123456789 Obveznik PDV_a : Da
Robno računovodstvo - veleprodaja									<input type="button" value="Izlaz"/>
Nabavke									
Prodaja (izdavanje računa)									
Nalozi za diskontnu prodaju									
Interni prenos									
Predračuni									
Knjižna odobrenja									
Obrazac KEPU									
Kartice artikala									
Kartice usluga									

Kao što vidite program je vrlo jednostavna za rad jer je podeljen u logične delove, a kretanje (navigacija) i sama obrada podataka je kompletno napravljena na jednom principu (**jedna ista forma za unos svih vrsta podataka**).

To znači da čim naučite da obradite jednu vrstu podataka, automatski ste sposobni da uradite sve ostale obrade. **Za ovo učenje je potrebno manje od 5 minuta.**

Nazvaćemo je **jedinstvena forma za obradu podataka.**

Uzećemo kao primer formu za unos podataka o državama.

Forma za unos podataka o državama.

Uputstvo Izbor preduzeća Računovodstvo Komerrijala Internet kupovina Menadzment Administrator Odjava

Početak Sledeći Prethodni Poslednji Nova šifra ŠIFRA JE ZALUZETA

Podaci o državama

Šifra države : 1 Prikaži podatak Redni broj stavke : 1/17

Naziv države : Srbija

Sačuvaj Obrisi Pregled Pretraga Izlaz

Korisnik: Prv12
Zokl Zoklc
Godina: 2012
Ime baze:
DemoFinansljskiBiro2012
Nivo 5: Super Administrator
Šifra I naziv preduzeća:
35 Finansljski biro doo dddd
PIB: 106016185

Ta forma ima u gornjem delu dugmad za navigaciju i ona služe da se pozicioniramo na željeni podatak. To su dugmad ili tekst : početak, sledeći, prethodni, poslednji, nova šifra. Klikom na jedan od ovih dugmića program odrađuje izabranu obradu.

U donjem delu forme za obradu podataka nalaze se dugmad : sačuvaj, obriši, pregled , pretraga i izlaz. Takođe i na ova dugmad klikom mišem se odrađuje željena obrada.

Izmedju navigacionih dugmadi u prvom redu forme i dugmadi u poslednjem redu, su pozicije koje je potrebno uneti za tekuću stavku. Kretanje na ovim pozicijama napominjemo da je moguće enterom, mišem ili tab tasterom.

Pozicionirate se na određenu poziciju uneste podatak i enterom, mišem ili tab tasterom prelazite na sledeću poziciju za unos i tako do dugmete sačuvaj. Nakon toga idete na sledeću stavku ili novi izbor u programu.

Jedna kratka napomena za pregled. Svi pregledi nakon izbora vrste štampe (laser ili matrična štampa) se prvo vide na ekranu kao izveštaj gde se može i pretraživati u svakom internet browseru na dugmad CTRL F, a nakon pregleda na ekranu možete i odštampati podatke na svim vrstama matričnih i laserskih štampača ili konvertovati u pdf format preko nekog od pdf creatora koji se takodje mogu besplatno pruzeti sa interneta.

Još neke pomoćne funkcije kod svih browsera :

F11 sklanja glavni meni browsera, a ponovnim pritiskom na F11 vraća

CTRL - umajnuje ceo ekranski prikaz

CTRL + povećava ceo ekranski prikaz

CTRL 0 vraća ekranski prikaz na standardni prikaz

Kratka napomena za kretanje kroz browsere.

U svakom browseru postoji dugme za kretanje napred i nazad koja se NEMOGU koristiti, jer smo mi na svakoj našoj formi za obradu podataka napravili naše dugme za kretanje koje je bolje funkcioniše naročito kod korišćenja više vezanih formi za obradu podataka jer će te se tako lakše snalaziti u samom programu i radu.

Probajte formu za obradu podataka najpre u šifarnicima kao najjednostavnijoj obradi, a kasnije i u svim ostalim delovima programa.

Pimer forme za unos podataka za opštine

Uputstvo Izbor preduzeća Računovodstvo Komerijala Internet kupovina Menadzment Administrator Odjava

Početak Sledeći Prethodni Poslednji Nova šifra

Podaci o opštinama

Šifra opštine : 1 Prikaži podatak Redni broj stavke : 1/7

Naziv opštine : Novi Sad

Kontrolni broj po modelu 97 : 45

Šifra države : 1 Pretraži državu Kreiraj državu Naziv države : Srbija

Sačuvaj Obrisi Pregled Pretraga Izlaz

Korisnik: Prv12
Zokl Zokic
Godina: 2012
Ime baze:
DemoFinansljskiBIbro2012
Nivo 5: Super AdmInIstrator
Šifra I naziv preduzeća:
35 Finansljski biro doo dddd
PIB: 106016185

Primer forme za unos podataka za preduzeće.

Uputstvo Izbor preduzeća Računovodstvo Komercijala Internet kupovina Menadzment Administrator Odjava

Korisnik: Prv12
Zokl Zokic
Godina: 2012
Ime baze:
DemoFinansljskiBiro2012
Nivo 5: Super Administrator
Šifra I naziv preduzeća:
35 Finansljski biro doo dddd
PIB: 106016185

Početak Sledeći Prethodni Poslednji Nova šifra

Podaci o preduzeću

Šifra preduzeća: 1 Prikaži podatak Redni broj stavke: 1/51

Pun naziv preduzeća: demofirma1 doo Skraćeni naziv: demofirma1

Šifra mesta: 1 Pretraži mesta Kreiraj mesto Naziv mesta: Novi Sad

Ulica: Glavna Kućni broj: 1 Naziv države: Srbija

Telefon: 887-777 Fax: 564656546 Mobilni:

Email: test@yahoo.com Web sajt: www.yahoo.com

Tek.rač.(dinar)	1. 11	2. 12	3. 13
	4. 14	5. 15	
Tek.rač.(deviz)	1. 16	2. 17	3. 18
	4. 19	5. 20	

Matični broj: 21 Broj rešenja APR: 25

Šifra delatnosti: 72011 Naziv delatnosti: usluge racunovodstva

PIB: 4524524524 PEPDV: 24/528

Da li je preduzeće u PDV-u: Da Procenat naknade prilikom otkupa poljoprivrednih proizvoda: 5.00 %

Šifra opštine: 223 Tekući račun za plate: 123-456789-89

Opis koji se štampa na svakom izlaznom računu u zaglavlju: 111

Opis koji se štampa na svakom izlaznom računu u podnožju: 222

Sačuvaj Obrisi Pregled Pretraga Izlaz

Sve ove forme obrađuju podatke na istom principu i kao što vidite jednostavne su za korišćenje.

Toliko o načinu i kretanju kroz meni i forme programa.

Računovodstvo se sastoji od :

Šifarnici

U ovom delu programa se nalaze svi šifarnici koji su potrebni za rad samog programa, izuzev nekih koji su toliko specifični pa se nalaze u samom delu programa za koji se koriste. Osnovno je da upamtite da se svi oni obrađuju kroz istu formu i na isti način kao što smo već na početku rekli.

Šifarnik država – jednostavan program za evidenciju država u kojima imate poslovne partnere.

Šifarnik opština – jednostavan program za evidenciju opština.

Šifarnik mesta – jednostavan program za evidenciju mesta.

Šifarnik preduzeca – u ovaj šifarnik se unose svi podatci koji su bitni za vaše preduzeće ili preduzeće za koje pružate računovodstvene usluge. Obradite pažnju na crveno obeležene pozicije u samoj formi za obradu ovih podataka jer su oni jako bitni za automatsku obradu u mnogim programima.

Šifarnik organizacionih delova – interna podela na lokacije, ako imate u više gradova.

Uglavnom firme posluju u jednom gradu pa sve evidentiraju u jednom organizacionom delu.

Šifarnik magacina – u ovaj šifarnik unosimo podatke za sve magacine.

Pozicija poslednji redni broj u prethodnoj evidenciji samo se unosi ukoliko ste preuzeli u toku godine komitenta kome pružate računovodstvene usluge i na ovu poziciju se unosi poslednji redni broj u kepu knjizi kod prethodnog računovođe.

Pozicija broj stavki u početnom stanju je broj koji se samo unosi ukoliko ste preuzeli u toku godine komitenta kome pružate računovodstvene usluge i na ovu poziciju se unosi broj stavki kroz koje ste formirali početno stanje u vašem računovodstvu u kepu knjizi.

Primer : jedna stavka je početna kalkulacija u maloprodaji, druga stavka je kolona razduženje u kepu knjizi i treća stavka je kolona uplata u kepu knjizi. Znači na ovu poziciju bi uneli broj 3.

Ovo je najčešća varijanta.

Šifarnik grupa poslovnih partnera – ovaj šifarnik nije obavezan i tu unosite podatke za internu podelu poslovnih partnera na željene grupe.

Po ovim grupama možete dobiti razne izveštaje.

Kasnije ove grupe dodeljujete vašim poslovnim partnerima u šifarniku poslovnih partnera.

Šifarnik podgrupa poslovnih partnera – ovaj šifarnik nije obavezan i tu unosite podatke za internu podelu poslovnih partnera na željene podgrupe.

Po ovim podgrupama možete dobiti razne izveštaje.

Kasnije ove podgrupe dodeljujete vašim poslovnim partnerima u šifarniku poslovnih partnera.

Možete kombinovati grupe i podgrupe po vašoj želji.

U praksi se pokazalo da su dva nivoa dovoljna za podelu (grupisanje i podgrupisanje) poslovnih partnera.

Poslovni partneri – ovde se evidentiraju svi vaši poslovni partneri (kupci i dobavljači)

Pozicije koje niste obavezni da unesete su :

- ID kartica, služi za internu evidenciju u kladionicama.
- maksimalan kupovni iznos, je ograničenje za kupca prilikom kupovine.
- opis iznosa, unesite neki tekst koji želite da komercijalista vidi kada izdaje račun.
- specijalni rabat, koristi se samo ukoliko kupac avansno uplati račun.
- extra rabat, koristi se samo ukoliko je na artiklu definisano DA.
- grupe poslovnih partnera, su interna podela preko kojih možete dobiti odgovarajuće izveštaje u raznim pregledima.
- podgrupe poslovnih partnera, su interna podela preko kojih možete dobiti odgovarajuće izveštaje u raznim pregledima.
- korisničko ime komercijaliste, unosite ukoliko imate podeljene poslovne partnere po zaposlenim i takođe možete dobiti razne izveštaje .
- poziciju „Izmenite šifru poslovnog partnera,, možete koristiti samo u slučajevima kada za tu šifru nije radjen promet.

Šifarnik kontnog plana – u ovom šifarniku je već unet kontni plan koji možete da korigujete ako želite i da dodajete nove šifre. Ne smete menjati samo one šifre koje služe za automatska knjiženja. O ovome detaljnije u samim programima za automatska knjiženja.

Šifarnik vrsta dokumenata – ovde unosite vrstu dokumenta koju će te unositi kroz program za finansijske naloge. Šifarnik sami možete da kreirate ali neke šifre su već unete i one služe za automatska knjiženja i njih ne smete menjati. O ovome detaljnije u samim programima za automatska knjiženja.

Šifarnik za poreske stope – ovde unosite pdv stope. Već su uneti i to za pdv 20 % šifra poreske stope je 1, a za pdv 8 % šifra poreske stope je 3. U slučaju da se dođe do toga da neki artikli budu oslobođeni pdv onda je to šifra poreske stope 5. Ove poreske stope nemojte menjati. Izmene može uraditi samo vaš administrator.

Šifarnik robe, repromaterijala, gotovih proizvoda i usluga.

- vrste su interna podela i nije obavezan unos.
- podvrste su interna podela i nije obavezan unos.
- obrada šifarnika je obavezan unos i obratite pažnju na crvenim obeležene pozicije za unos podatka.
- šifarnik ima dve forme za unos podataka. Kroz prvu formu se unose **zajednički** podaci stavke za sve magacine, a kroz drugu se unose **pojedinačni** podaci za svaki magacin posebno. Obe forme su jednostavne za obradu samo malo više obratite pažnju.

Šifarnik valuta i obrada kursnih lista.

- Obrada valuta je program kroz koji se evidentiraju valute. Već su unete sve valute koje se nalaze na kursnoj listi Narodne banke Srbije.
- Automatski unos kursne liste iz ASCII fajla je program koji omogućava da iz fajla koji ste predhodno preuzele sa sajta www.nbs.rs i sačuvali kod vas negde na računari, automatski unese kursnu listu za sve valute. Obavezno uzimate ASCII fajl. Kursne liste nemožete da menjate.
- Pregled kursne liste.

Svi gore navedeni šifarnici su jednostavni, tako da nema potrebe za nekim dodatnim objašnjenjima.

Finansijsko računovodstvo u DINARIMA se sastoji od:

- finansijski nalozi, jednostavan program za unos podataka u glavnu knjigu
- glavna knjiga, samo izveštaji
- dnevnik knjiženja, samo izvaštaji
- izvod otvorenih stavke
- kompenzacije
- kartice poslovnih partnera
- kartice organizacionih delova
- kartice magacina
- zaključni list
- pomoćni programi za izradu završnog računa

Svi ovi gore navedeni programi su jednostavni za korišćene tako da nema potrebe za dodatnim objašnjenjima. Pažljivo pratite pitalice na ekranu.

Finansijsko računovodstvo u EURIMA je interna evidencija i namenjena samo za one koji žele da prate kompletno poslovanje i u eurima, a sastoji se od:

- specifična automatska obrada u kojoj postoje delovi za evidentiranje valuta, deo za unos kursnih lista, deo za automatski prenos podataka iz dinarskog računovodstva u računovodstvo u eurima i pregled podataka koji nisu preneti iz dinarskog u euro računovodstvo.
Automatski prenos dinarskog računovodstva u računovodstvo u eurima je program koji na osnovu kursnih lista i dinarskih podataka u računovodstvu automatski konvertuje sve tizabrane stavke i prenosi ih u računovodstvo koje se vodi u eurima. Program ima zaštitu tako da nije moguće dva puta preneti isti podatak.
- finansijski nalozi, jednostavan program za dodatni unos podataka u glavnu knjigu
- glavna knjiga
- kartice poslovnih partnera
- zaključni list

Svi ovi gore navedeni programi su jednostavni za korišćene tako da nema potrebe za dodatnim objašnjenjima. Pažljivo pratite pitalice na ekranu.

Svi dole navedeni programi su jednostavni za korišćene tako da nema potrebe za dodatnim objašnjenjima. Sve su to standardni računovodstveni programi.

Sve je maksimalno automatizovano samo pažljivo pratite pitalice na ekranu.

Ukoliko su potrebna neka dodatna objašnjenja kontaktirajte nas.

Računovodstvo veleprodaja (roba i proizvodnja)

Računovodstvo za maloprodaju

Internet porudžbenice – potrebna je kratka obuka za korišćenje programa.

Avansni racuni

PDV

Osnovna sredstva (poreska i računovodstvena)

Sitan inventar

Potrošni materijal

Ambalaža

Delovodna knjiga (interna evidencija kupaca i dobavljača – ulaznih i izlaznih računa)

Zarade – potrebna je kratka obuka za korišćenje programa.

Za obuku i detaljnije informacije u bilo kom delu programu kontaktirajte nas.

Fakulteti

Ovo je programski deo namenjen za internu evidenciju finansijskog stanja za studente na privatnim fakultetima i školama. Pored finansijske tu je i evidencija svih bitnih podataka za studenta i sam fakultet. Broj fakulteta i broj studenta nije ograničen.

Sastoji se iz sledećih delova :

Šifarnik mesta – unose se osnovni podatci za mesto u kome se nalazi fakultet.

Šifarnik fakulteta – unose se osnovni podatci o fakultetu.

Šifarnik studenata – unose se osnovni podatci za studenta.

Evidentiranje finansijskog naloga za fakultet – kroz ovaj program se unose zaduženja i uplate za studente na odgovarajućim fakultetima.

Kartica studenta – finansijski pregled stanja za studente.

Kartica fakulteta – finansijski pregled stanja za fakultete.

Pomoćni programi

Menadzment – deo programa namenjen samo za vlasnike, direktore i menadzere.

Svi programi koji se nalaze u ovom delu su razni izveštaji.

Nema potrebe da se posebno objašnjavaju programi samo pažljivo pročitajte i popunite pitalice.

Pregledajte sve ove izveštaje i sigurno će te pronaći one koji Vama najviše odgovaraju.

Obrasci – deo programa namenjen za jednostavno popunjavanje raznih obrazaca.

Administrator – kao što smo već rekli ovo su posebni programi za upravljanje vašom bazom podataka i pristup ovom delu programa imaju samo najodgovornija lica u vašoj firmi. Za korišćenje ovog dela programa potrebna je kratka obuka.

Ovaj deo programa je rezervisan samo za lokalnog administratora vaše baze i to je najviši nivo korišćenja programa. Svaka firma će nam dostaviti podatke o licu koje će imati ovlašćenje kao lokalni administrator (bar jedna osoba). Obuka za administratora je besplatna i izvodi se preko interneta.

U ovom delu se nalaze sledeći programi :

- Evidentiranje korisničkih naloga za internet kupce. Program preko koga sami kontrolišete aktivnosti vaših internet kupaca. Za detaljnije informacije kontaktirajte nas.
- Dodela dozvola - veza korisnika sa šiframa preduzeća. Ovaj program služi da bi ste dali dozvolu da neki korisnik može pristupiti podacima određenog preduzeća. To znači kada otvorite novu ili već postojeću šifru preduzeća potrebno je da je kroz ovaj program dodeliti dozvolu svim korisničkim nalogima za koje vi smatrate da trebaju imati pristup podacima.
- Dodela nivoa korišćenja za korisnike i izmena njihovih podataka. Ovaj program služi da biste svakom vašem korisniku dodelili odgovarajući nivo pristupa od 1 do 4. U samom programu možete videti koji su to nivoi.
- Zaštita podataka (program svim korisnicima privremeno blokira rad). Ovaj program možete slobodno koristiti i on vam omogućava da snimate sve vaše podatke na vaš kompjuter. Pored ove zaštite podataka postoji sistemska automatska zaštita koju program sam automatski radi u 02.00 časova svaki dan 365 dana u godini.
- Kopiranje šifarnika iz postojećeg preduzeća samo u novo otvoreno preduzeće. Prilikom otvaranja novog preduzeća program automatski dodeljuje inicijalne vrednosti za neke šifarnike, kao što su kontni plan, vrste dokumenata, pdv poreske stope itd. Ukoliko želite kroz ovaj program možete da preuzmete sve ove šifarnike ili samo neke koje odaberete, iz nekog već ranije unetog preduzeća.
- Zaključna knjiženja služe da uradite konačna knjiženja u :
 - Zaključna knjiženja u finansijskom knjigovodstvu (glavna knjiga).
 - Zaključna knjiženja u analitičkom knjigovodstvu (kartice robe, kartice repromaterijala, kartice gotovih proizvoda itd).
- Automatski prenosi početnog stanja u Novu godinu. Ovaj program omogućava da prebacite i formirate kompletno početno stanje u Novoj godini. Naravno uslov je da ste završili sva knjiženja.
 - Prenos početnog stanja u finansijskom knjigovodstvu (glavna knjiga).
 - Prenos početnog stanja u analitičkom knjigovodstvu (roba, repromaterijal, gotovi proizvoda, sitan inventar, potrošni materijal, ambalaža itd).

Nabrojali smo samo neke programe koji se nalaze u administratorskom delu. Za korišćenje ovih delova programa potrebna je kratka obuka i obavezno nas kontaktirajte.